

Aiuto individuale finanziario CRS

Modulo di domanda per il Servizio Sociale del Mendrisiotto

Si prega di inviare il modulo debitamente compilato in forma elettronica e munito della documentazione richiesta a:

socialemendrisiotto@crocerossaticino.ch

A dipendenza del tipo di richiesta CRS potrebbe richiedere che la stessa venga inoltrata da un ente sociale pubblico o privato.

La richiesta è presentata da (nel caso di enti pubblici o privati)

Ente	<input type="text"/>		
Via / n	<input type="text"/>	NPA/località	<input type="text"/>
Persona responsabile	<input type="text"/>		
Telefono/Telefono diretto	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

La richiesta è presentata per (in caso di bambini riportare di seguito i dati dei genitori)

	Capofamiglia	Partner / Coniuge convivente
Cognome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Via, n., NPA, località	<input type="text"/>	
Telefono	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazionalità	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tipo di permesso	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso	<input type="checkbox"/> Donna <input type="checkbox"/> Uomo	<input type="checkbox"/> Donna <input type="checkbox"/> Uomo
Stato civile / Data di nascita:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bambini

Cognome	Nome	Anno di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Allegati (documenti da allegare alla richiesta)

- Budget secondo norme COSAS (budget ampliato come da allegato)
- Giustificativi delle spese da saldare (p.es. copie di fatture / ricevute, preventivi)
- Altri giustificativi (p.es. ultima decisione di tassazione, conteggi stipendio/disocc. o altre entrate, certificati medici, conteggi dell'assicurazione malattia o infortunio, risposte negative/positive di uffici, enti, ecc.)

- Descrizione della situazione: è stato utilizzato l'apposito foglio alla fine del documento
- Bollettino e fattura per il pagamento diretto da parte di CRS.

Altre osservazioni**Dichiarazione e consenso del Richiedente (senza i quali la richiesta non può essere presa in considerazione)**

Io sottoscritto/o _____ apponendo la firma confermo:

- Di avere fornito le indicazioni veritiere, di non avere celato alcuna informazione riguardante il mio reddito e la mia situazione patrimoniale e di avere presentato la mia ultima decisione di tassazione.
- Di aver letto l'informativa sul trattamento dei miei dati personali in base alle vigenti leggi sul retro del presente modulo
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità in essa descritte, senza il quale il servizio non può essere erogato.
- Di essere a conoscenza della mia facoltà di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, come indicato al punto 6 dell'informativa.
- Di autorizzare CRS Sottoceneri a richiedere ulteriori informazioni a enti/Autorità competenti.

Luogo, data : _____ **Firma richiedente:** _____

Per gli enti pubblici o privati e/o servizi sociali (solo se coinvolti):

Con la firma **io consulente** _____ dichiaro:

- di avere preso visione dei documenti che certificano la situazione (di difficoltà) finanziaria della persona assistita e sui quali si basano la richiesta e il bilancio;
- di osservare l'obbligo di mantenere la segretezza in relazione a tutti i dati personali, dati meritevoli di particolare protezione, informazioni, modalità operative, di cui vengo a conoscenza nello svolgimento dell'attività relativa all'aiuto individuale CRSS secondo la Legge federale sulla protezione dei dati LPD, di mettere in atto tutte le misure di protezione e sicurezza necessarie atte ad evitare rischi di distruzione e perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta, e di proteggere la riservatezza dei dati personali del richiedente dalla divulgazione non autorizzata durante l'attività e dopo la conclusione della pratica.

Timbro dell'ente e firma della persona responsabile

Non è possibile rivendicare alcun diritto verso le prestazioni della CRS.

Informativa sul Trattamento dei dati personali

ai sensi della Legge federale sulla protezione dei dati (LPD)

Croce Rossa Svizzera – Sezione del Sottoceneri, con sede legale in Via Alla Campagna 9 a Lugano in qualità di Titolare dell'elaborazione (in seguito, "**CRSS**"), La informa ai sensi LPD che i Suoi dati saranno elaborati con le modalità e per gli scopi di seguito esposti.

Nella presente informativa si fa riferimento genericamente ai Suoi dati per indicare l'insieme dei dati da Lei forniti

1. Dati personali e scopo dell'elaborazione

- Dati Personali: dati personali generali e di contatto
- Dati Personali degni di particolare Protezione: Dati concernenti la Sua situazione finanziaria, le misure d'assistenza sociale e la sfera familiare privata.

Tali dati personali vengono elaborati da CRSS per gli scopi seguenti:

- Per gestire tutte le attività correlate alla sua richiesta al servizio sociale (registrazione richiesta, analisi soddisfazione criteri per erogazione aiuti, invio di informazioni e/o comunicazioni all'utente in merito al diritto o meno di aiuti sociali secondo regolamenti CRSS.).
- Allestimento di statistiche anonime inerenti all'erogazione di aiuti sociali di CRSS.

2. Conservazione

I Suoi Dati personali saranno conservati In Svizzera per un periodo di tempo non superiore al necessario ed in ogni caso non inferiori a quanto previsto dalla legge: 11 anni dall'ultima erogazione di prestazione.

3. Comunicazione dei dati

CRSS potrà comunicare i suoi dati per gli scopi indicati nella presente informativa a:

- Autorità alle quali la comunicazione sia obbligatoria per legge, regolamento, ordinanza federale o cantonale;
- Partner esterni (per es. altre AC CRS, IAS, Pro Infirmis, istituti bancari, ecc.) per verifica e coordinamento dell'erogazione del servizio (erogatori di servizi);

4. Trasferimento di dati all'estero

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero.

5. I diritti dell'interessato

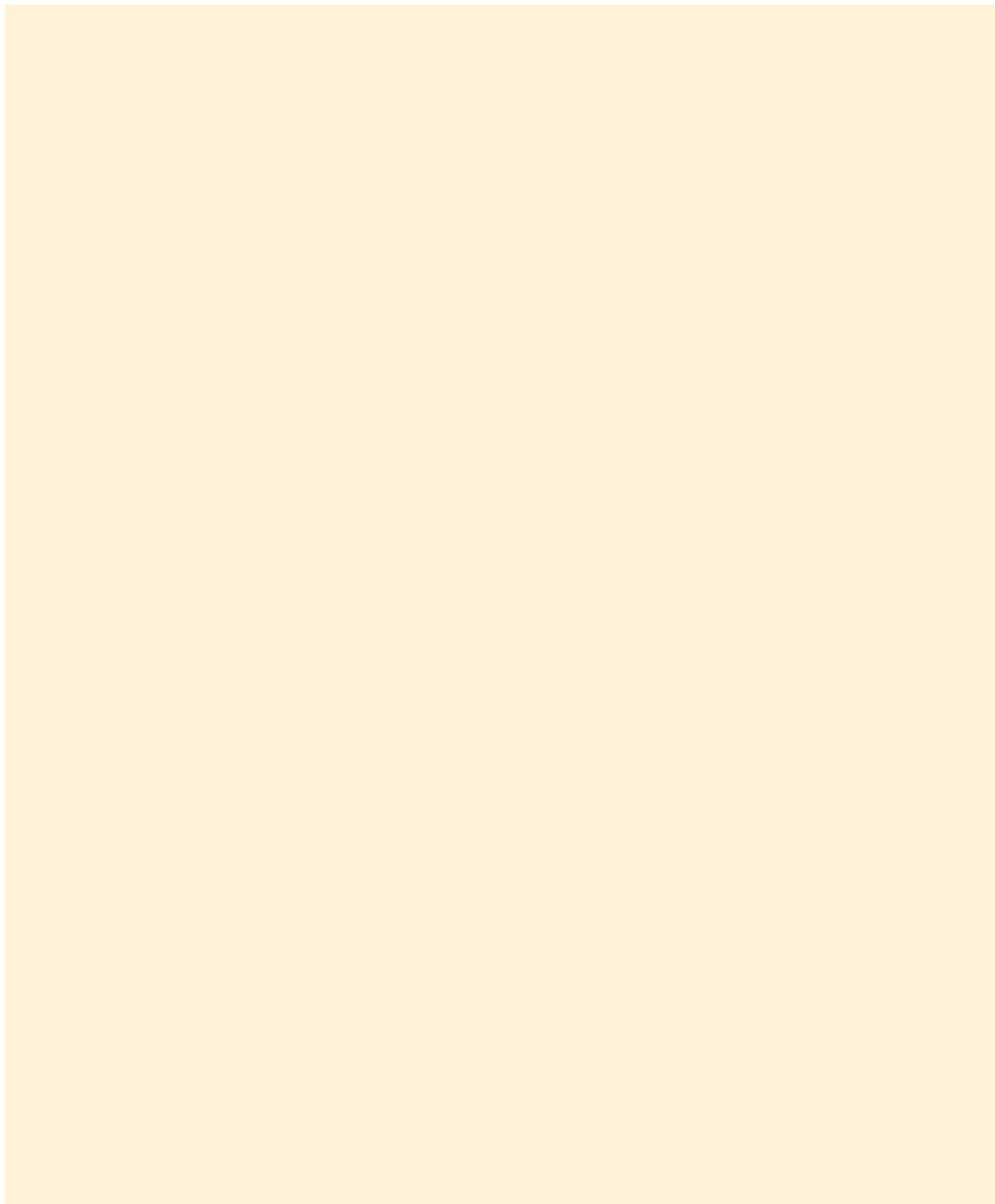
Nella Sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui alla LPD. In particolare, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, ha diritto di chiedere a CRSS la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che la riguardano, l'accesso, la rettifica, il blocco della trasmissione, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'interruzione dell'elaborazione.

6. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una lettera a Croce Rossa Svizzera – Sezione del Sottoceneri – Servizio Sociale – Via Alla Campagna 9 – 6900 Lugano
- una e-mail all'indirizzo: socialemendrisiotto@crocerossaticino.ch

(Ulteriore spazio riservato alla descrizione della situazione)



Per il Mendrisiotto p.f. inviare il formulario compilato e firmato unitamente alla documentazione richiesta per e-mail a:

Socialemendrisiotto@Crocerossaticino.ch, oppure per posta all'indirizzo: Via alla Campagna 9, 6900 Lugano